

Objekt namn:		Ert företag & namn:	
Adress:		Tel, fax eller e-post (om vi inte redan har det):	
Våning:		Vilket referens nr ska anges på fakturan:	
Den färdiga planen ska levereras som: <input type="checkbox"/> Enbart utskrift på plastfilm <input type="checkbox"/> Laminerad <input type="checkbox"/> PDF-fil		Antal planer: Antal: _____	Revidering av ett gammalt jobb: <input type="checkbox"/> ja Vid revidering skall ändringar markeras på den gamla planen.
Prioriterat jobb: <input type="checkbox"/> Inom 24h <input type="checkbox"/> Inom 3 arbetsdagar	Vi levererar alltid korrektur inom max sju arbetsdagar. Önskar ni leverans inom 24 timmar blir priset dubblerat. Önskar ni leverans inom 3 dagar blir priset femtio procent högre.	Rita avsökningsplanen i 3D: <input type="checkbox"/> ja Vid 3D krävs det att underlaget till os är helt korrekt, säkerställ därför att ni använder en tydlig och uppdaterad ritning.	
Situationsplan: Situationsplanen ska vara tydlig och med rätt proportioner. <input type="checkbox"/> Situationsplan ska vara med Skriv exakta adresser på det som ska vara med på situationsplanen. Ange även återsamlingsplats med ett Å. Om situationsplanen innehåller flera byggnader ska det tydligt framgå vilken byggnad som är aktuell.			
Ska återsamlingsplatstext vara med, ange den här annars kan den lämnas blank:			
Svenska:			
Engelska:			
Övriga kommentarer:			

Guide

Du hittar guiden för hur du skapar underlaget för avsökningsplan på ritkonsult.se/guider/avsökningsplan

Övriga riktlinjer

Om underlagen mailas in till oss tänk på att man i regel inte kan använda ett foto som underlag, kameror gör väggar sneda och ger byggnaden fel proportioner. Det finns dock särskilda appar som fungerar likt en scanner exempelvis CamScanner som går bra att använda.

När ni mailar in underlaget skicka det då till nytt@ritkonsult.se
Vid prio jobb använd enbart denna adress 24@ritkonsult.se

Rabatt checklista (om dessa kriterier följs så gäller rabattprislstan)

- Avsökningsområden är utmarkerade
- Symboler är uppmärkta med siffror.
- Namnet på återsamlingsplatsen är utskrivet.
- Utrymningsvägar är uppmärkta med grön penna.
- Underlaget behöver inte kompletteras med helt nya uppgifter senare.
- Rättning av korrektur görs om det är lämpligast skriftligen (ring gärna om det behövs).