|  |  |
| --- | --- |
| **Beställningsblankett för enkel insatsplan (lantbruk och företag)** | **2022-02-10** |
| Typ av insatsplan:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] Lantbruk | [ ] Företag |

 | Ert företag & namn:Klicka här för att skriva |
| Objekt namn: Klicka här för att skriva | Tel, fax eller e-post (om vi inte redan har det):Klicka här för att skriva |
| Plan/Del (om företag): Klicka här för att skriva | Vilket referens nr ska anges på fakturan:Klicka här för att skriva |
| **Den färdiga planen ska levereras som:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] Enbart utskrift | [ ] PDF-fil |  |
| [ ] Laminerad | [ ] Självhäftande laminat |

 | **Prioriterat jobb:**

|  |
| --- |
| [ ] Inom 24h |
| [ ] Inom 3 arbetsdagar |

 | Vi levererar alltid korrektur inom max sju arbetsdagar. Önskar ni leverans inom 24 timmar blir priset dubblerat. Önskar ni leverans inom 3 dagar blir priset femtio procent högre. |
| **Situationsplan** (om företag)**:** [ ]  **ja**. | **Revidering av ett gammalt jobb:** [ ]  **ja**Vid revidering skall ändringar markeras på den gamla insatsplanen. |
| **Fyll i aktuell textinformation nedan.** Några punkter finns bara på lantbruk andra företags layout. När ni börjar på en ny underrubrik tex utrymningslarm under **Utrymning** vill vi att ni gör den till fet (ctlr+F, B på engelsk version). Vid ny underrubrik börja nytt stycke med enter. Teckenstorlek ska vara 12pt och typsnitt Arial. För att behålla formateringen i text rutorna nedan om du klistrar in text från annat dokument, kan man klicka ctrl sedan M eller så klickar man på den lilla rutan som kommer upp efter man klistrat in och väljer slå samman formatering. **Utrymning:****Utrymningslarm:** Utrymningslarm aktiveras i två steg…**Utrymningsrutin:** Vid larm utryms och stängs alla… |
| **Viktig information:**

|  |
| --- |
| **Klicka här för att skriva** |
|  |

 |
| **Om objekt:**

|  |
| --- |
| **Klicka här för att skriva** |
|  |

 |
| **Taktik:**

|  |
| --- |
| **Klicka här för att skriva** |
|  |

 |
| **Djur som ska räddas:**

|  |
| --- |
| **Klicka här för att skriva** |
|  |

 |
| **Utrustning att skydda:**

|  |
| --- |
| **Klicka här för att skriva** |
|  |

 |
| **Utrymning:**

|  |
| --- |
| **Klicka här för att skriva** |
|  |

 |
| **Brandskydd - tekniska system (och elinstallationer):**

|  |
| --- |
| **Klicka här för att skriva** |

 |
| **Byggnadsinformation:**

|  |
| --- |
| **Klicka här för att skriva** |

 |
| **Brandfarliga varor och farliga ämnen:**

|  |
| --- |
| **Klicka här för att skriva** |
|  |

 |
| **Kontaktinformation:**

|  |
| --- |
| **Klicka här för att skriva** |
|  |

 |
| **Övriga kommentarer:**

|  |
| --- |
| **Klicka här för att skriva** |

 |
| **Övriga riktlinjer**Om underlagen mailas in till oss tänk på att man i regel inte kan använda ett foto som underlag, kameror gör väggar sneda och ger byggnaden fel proportioner. Det finns dock särskilda appar som fungerar likt en scanner exempelvis CamScanner som går bra att använda. |
| När ni mailar in underlaget skicka det då till nytt@ritkonsult.se **Vid prio jobb använd enbart denna adress 24@ritkonsult.se** |
|  |
| **Ritkonsult | Järnvägsgatan 15 | 331 37 Värnamo | Tel växel: 0522-829 98 | www.ritkonsult.se** |