

Objekt namn:		Ert företag & namn:	
Adress:		Tel, fax eller e-post (om vi inte redan har det):	
		Vilket referens nr ska anges på fakturan:	
<b>Den färdiga planen ska levereras som:</b> <input type="checkbox"/> Enbart utskrift på plastfilm <input type="checkbox"/> Laminerad <input type="checkbox"/> PDF-fil	<b>Antal planer:</b> Antal: _____	<b>Revidering av ett gammalt jobb:</b> <input type="checkbox"/> ja Vid revidering skall ändringar markeras på den gamla planen.	
<b>Övriga kommentarer:</b>			

### Guide

Du hittar guiden för hur du skapar underlaget för avsökningsplan på [ritkonsult.se/guider/raddningsvagar](http://ritkonsult.se/guider/raddningsvagar)

### Övriga riktlinjer

Om underlagen mailas in till oss tänk på att man i regel inte kan använda ett foto som underlag, kameror gör väggar sneda och ger byggnaden fel proportioner. Det finns dock särskilda appar som fungerar likt en scanner exempelvis CamScanner som går bra att använda.

När ni mailar in underlaget skicka det då till [nytt@ritkonsult.se](mailto:nytt@ritkonsult.se)  
Vid prio jobb använd enbart denna adress [24@ritkonsult.se](mailto:24@ritkonsult.se)

### Rabatt checklista (om dessa kriterier följs så gäller rabattprislstan)

- Husnummer är utmarkerade
- Uppställningsplatser är uppmärkta.
- Räddningsvägsskyltar är uppmärkta.
- Räddningsvägar är uppmärkta med grön penna.
- Underlaget behöver inte kompletteras med helt nya uppgifter senare.
- Rättning av korrektur görs om det är lämpligast skriftligen (ring gärna om det behövs).